



**MINISTÉRIO DA CULTURA
SECRETARIA DE CIDADANIA E DIVERSIDADE CULTURAL**

**EDITAL DE SELEÇÃO PÚBLICA SCDC/MINC N.º 08, DE 31 DE AGOSTO DE 2023
EDITAL DE PREMIAÇÃO CULTURA VIVA – SÉRGIO MAMBERTI
A POLÍTICA DE BASE COMUNITÁRIA RECONSTRUINDO O BRASIL**

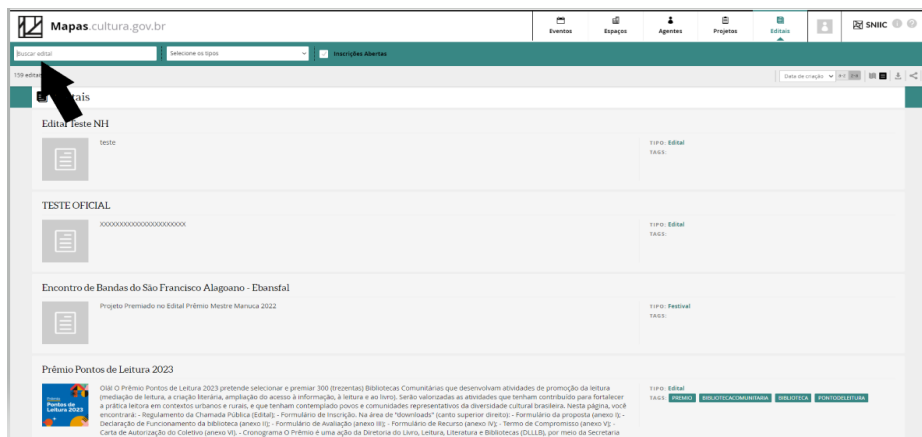
**ANEXO 5
PASSO-A-PASSO DO CADASTRO NO SISTEMA MAPA DA CULTURA
PARA SE INSCREVER NO EDITAL**

OBSERVAÇÕES INICIAIS:

(A) Você poderá acessar o Edital, os Anexos e outras informações importantes:

- no sistema Mapa da Cultura (<http://mapas.cultura.gov.br/>) na opção “Editais” do Menu superior, como na Figura abaixo. Pela página principal, você deverá buscar (no desenho da lupa) pelo nome “Sérgio Mamberti” e aparecerá o **Edital de Chamamento Público SCDC/MinC nº 08/2023 – EDITAL DE PREMIAÇÃO CULTURA VIVA SÉRGIO MAMBERTI | A política de base comunitária reconstruindo o Brasil.**
- na página do Ministério da Cultura (<http://www.gov.br/cultura/pt-br>); ou
- na Plataforma Rede Cultura Viva (<http://www.gov.br/culturaviva/pt-br>);

FIGURA 1



(B) Para se inscrever neste Edital no formato pela internet, será necessário realizar o cadastro na plataforma [ID Cultura](#) e no sistema [Mapa da Cultura](#), de acordo com este Passo-a-passo.

(C) Se você já possui o cadastro na Plataforma ID Cultura e no Sistema Mapa da Cultura, poderá utilizá-lo para se inscrever no Edital. Para isso, após acessar o sistema pelo endereço eletrônico <http://mapas.cultura.gov.br/>, clique no botão “Entrar”, informe seus dados de acesso (e-mail e senha) e prossiga a inscrição a partir do Passo 6 deste Anexo.

(D) Para anexar os documentos solicitados na Etapa de Inscrição do Edital e no Formulário de Inscrição, você precisará acessar os Anexos do Edital, de acordo com a observação (A) acima, preencher e assinar (se necessário) e salvar todos eles como arquivos digitais em sua máquina de trabalho (por onde estará se inscrevendo).

(E) Nomeie os documentos de acordo com o nome do Anexo do Edital e com o seu teor (por exemplo: “Relatório de Atividades”), para que fiquem explícitos no seu Formulário de Inscrição, de forma organizada e de fácil identificação e avaliação pela Secretaria de Cidadania e Diversidade Cultura e pela Comissão de Seleção.

Vamos lá!

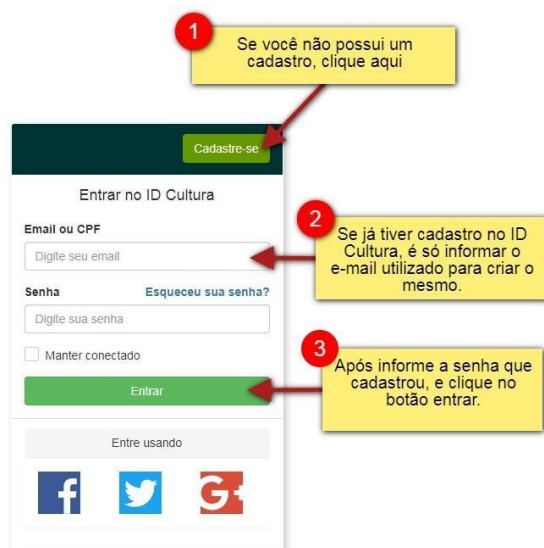
PASSO 1) Realizar um cadastro na plataforma ID Cultura:

1.1. Para criar o cadastro na plataforma ID Cultura, você deverá acessar o endereço eletrônico <http://id.cultura.gov.br/> e clicar no botão “Cadastre-se”.

FIGURA 2



Todo os Serviços Digitais. Apenas uma conta.



PASSO 2) Criar um novo cadastro na plataforma ID Cultura:

2.1. Após clicar no botão “Cadastre-se”, será exibido o formulário para preenchimento com seus dados.

2.2. Informar seu nome, sobrenome e um e-mail que acesse com frequência. É para esse e-mail que a plataforma irá encaminhar as comunicações referentes à sua inscrição.

2.3. Em seguida, clicar no botão “Criar conta”.

FIGURA 3

Logo ID Cultura: Todo os Serviços Digitais. Apenas uma conta.

Entrar

Cadastre-se aqui

Primeiro nome
Digite seu primeiro nome

Sobrenome
Digite seu sobrenome

Email
seu@email.com

Criar uma senha:
Crie uma senha

Confirme sua senha:
Digite sua senha novamente

1 Preencha com seus dados

2 Finalize selecionando "Criar Conta"

Ad clicar em criar conta, você concorda com a Privacidade e Termos de uso do serviço, incluindo nosso uso de cookies.

Criar conta

Entre usando

PASSO 3) Finalizar um novo cadastro na plataforma ID Cultura:

3.1. Depois de clicar no botão “Criar Conta”, você será redirecionado para a tela do perfil do ID Cultura, como na Figura 4.

3.2. Nesse formulário você poderá completar o seu cadastro.

3.3. É importante acessar seu e-mail (indicado no cadastro) e validar o seu cadastro como indicado no final da Figura 4.

FIGURA 4

1 Ao finalizar o cadastro você receberá um e-mail para confirmar seu e-mail utilizado no momento do cadastro. Acesse seu e-mail e clique no link que é disponibilizado.

2 Você pode complementar seu cadastro no ID Cultura com as informações ao lado

Após completar com seus dados, clique no botão "Salvar"

Email não confirmado! Caso não confirme seu email em prazo hábil, sua conta será removida. Siga as instruções enviadas por email. [Reenviar email](#)

O usuário foi criado com sucesso.

Informações Pessoais

Nome

Sobrenome

Data de nascimento

Nacionalidade

Naturalidade - País

Naturalidade - Estado

Naturalidade - Cidade

Informações de Contato

Email

Celular

Redes Sociais e outras conexões

Conectar usando Facebook

Conectar usando Twitter

Conectar usando Google

Salvar

Confirmação de email

Caixa de entrada x

ID Cultura <naoresponda@cultura.gov.br> para eu

19:57 (Há 8 minutos)

Logim Cidadão

Olá,

Para completar a validação da sua conta clique no botão a seguir.

Confirmar Email

Clique neste botão para confirmar o e-mail do cadastro no ID Cultura

Copyleft @2014

PASSO 4) Associar o seu cadastro ao sistema Mapa da Cultura:

4.1. Para criar um cadastro no sistema Mapa da Cultura, você deverá acessar o endereço eletrônico <http://mapas.cultura.gov.br/> e clicar no botão “Entrar”, para associar o seu cadastro na plataforma ID Cultura.

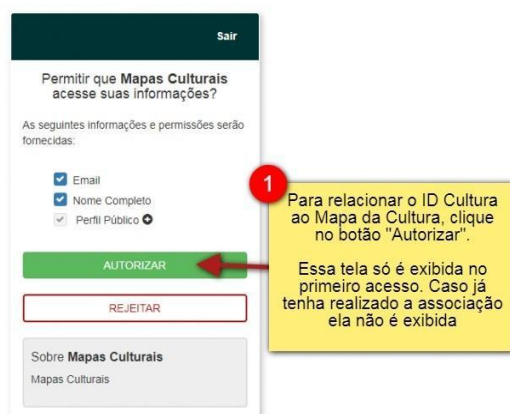
FIGURA 5



Atenção! Ao acessar a plataforma pela primeira vez é necessário associar o seu cadastro do ID Cultura ao sistema Mapa da Cultura.

4.2. Após clicar no botão “Entrar”, você será redirecionado para a página de entrada do ID Cultura, como na Figura 6, e deverá clicar no botão “Autorizar”.

FIGURA 6



PASSO 5) Finalizar um novo cadastro no sistema Mapa da Cultura:

5.1. Para finalizar o cadastro no sistema Mapa da Cultura é necessário preencher o cadastro de seu agente padrão no campo “Meu Perfil”.

5.2. Na tela de cadastro do seu agente padrão, preencher com as informações obrigatórias:

- Área de Atuação (item2);
- Tipo Agente (item3);
- Tipologia (item4);
- Nome do agente (item5);
- Descrição curta (item6).

Atenção! Seu agente permanecerá com a situação (*status*) de rascunho até você clicar na opção “Publicar”. Nessa situação como “rascunho”, o seu cadastro ainda não está concluído para se inscrever no edital.

5.3. Para concluir o seu cadastro, clicar no botão “Publicar”.

FIGURA 7

9 Após preencher com seus dados clique em salvar e "Publicar"

2 Campo Obrigatório: Informe no mínimo 1 área de atuação.

3 Campo Obrigatório: Para participar de editais, é necessário que seu agente seja do tipo "Individual".

4 Campo Obrigatório: Escolha uma tipologia. As tipologias de agentes individuais se baseiam na Classificação Brasileira de Ocupações (CBO).

5 Campo Obrigatório: Coloque seu nome, ele que vai aparecer na plataforma e na

6 Campo Obrigatório: Informe uma pequena descrição para seu agente.

7 Para participar de editais é necessário responder os seguintes dados:
 - Nome;
 - CPF;
 - Data de Nascimento;
 - Gênero;
 - Orientação Sexual;
 - Raça/Cor;
 - E-mail Privado;
 - Telefone 1.

8 Enquanto você não publicar seu agente, ele será rascunho. E nessa situação não está habilitado a se inscrever em editais.

1 Este agente é um rascunho

ADMINISTRADORES

ADICIONAR AGENTES

DOWNLOADS

ÁREA DE ATUAÇÃO

Selecione pelo menos uma área

TAGS

Insira tags

SEGUIR

Nome do Agente

Nº SNIIC: Preencha os campos obrigatórios e clique em salvar para gerar

Sobre Responsáveis

*insira uma descrição curta

Site: Insira a url de seu site

Nome: Insira seu nome completo ou razão social

CPF/CNPJ: Insira o CPF ou CNPJ com pontos, hífens e barras

Data de Nascimento/Fundação: Insira a data de nascimento ou fundação do agente

Gênero: Selecione o gênero se for pessoa física

Orientação Sexual: Selecione a orientação sexual se for pessoa física

Raça/Cor: Selecione a raça/cor se for pessoa física

Email Privado: Insira um e-mail que

E-mail: Insira um email que será exibido publicamente

Telefone Público: Insira um telefone que será exibido publicamente

Telefone 1: Insira um telefone que não será exibido publicamente

Telefone 2: Insira um telefone que não será exibido publicamente

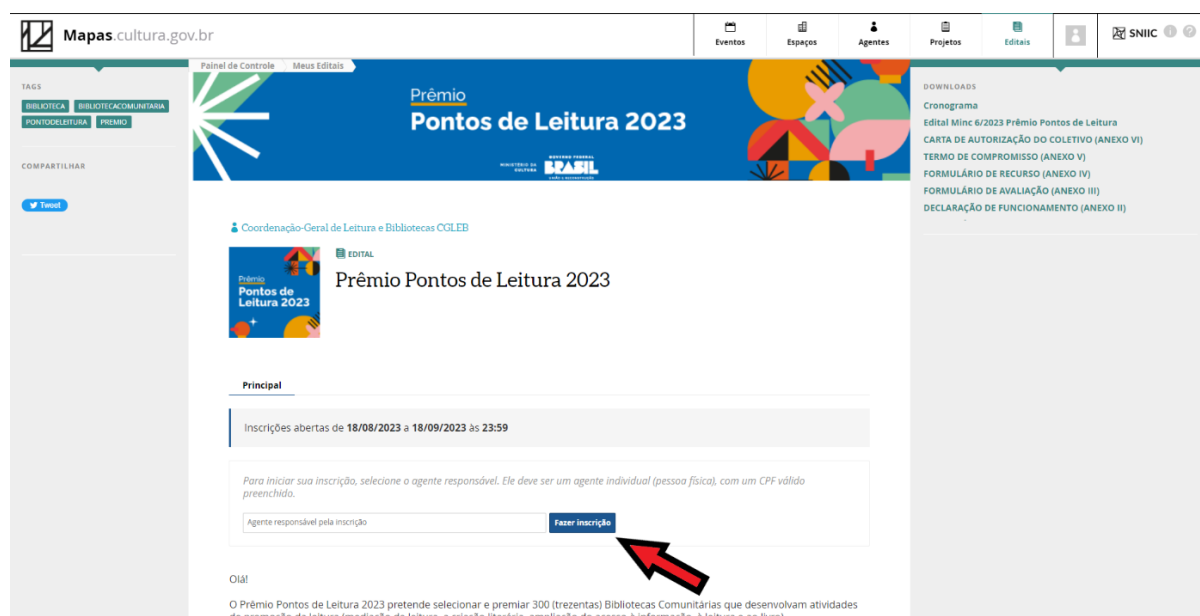
Pronto! Após clicar no botão “Finalizar”, o seu cadastro estará concluído no sistema Mapa da Cultura e você poderá se inscrever no Edital, seguindo os próximos Passos.

PASSO 6) Iniciar a inscrição no edital pelo sistema Mapa da Cultura:

6.1. Após finalizar o seu cadastro no sistema Mapa da Cultura, você poderá acessar o Edital, de acordo com a letra (A) das Observações Iniciais deste Passo-a-passo, para iniciar a inscrição da sua candidatura, clicando no botão “Fazer Inscrição”.

Atenção! O botão “Fazer Inscrição” aparecerá se você tiver entrado no seu perfil cadastrado do Mapa da Cultura.

FIGURA 9



PASSO 7) Preencher o Formulário de Inscrição do Edital:

7.1. Após clicar no botão “Fazer Inscrição”, você deverá preencher as informações solicitadas e salvar as alterações que fizer no Formulário.

Atenção! Todos os campos com asterisco (*) são de preenchimento obrigatório.

7.2. Para anexar algum documento solicitado no Formulário, clicar no botão “Enviar”, escolher o arquivo, de acordo com a letra (D) das Observações Iniciais deste Passo-a-passo, e clicar no botão “Enviar anexo”.

7.3. Após preenchido todo o Formulário de Inscrição e declarado estar ciente e de acordo com os termos do Edital, anote o número de inscrição da sua candidatura, antes de clicar no botão “Enviar inscrição”.

Atenção! Só será possível enviar a inscrição da sua candidatura se todos os campos obrigatórios estiverem preenchidos.

7.4. Se a sua inscrição foi realizada corretamente, após clicar em “Enviar inscrição”, será exibida a informação: “Inscrição enviada no dia dd/mm/aaaa às hh:mm:ss”

7.5. Erros ao enviar a inscrição:

- Ao tentar enviar a inscrição, caso apareça no campo superior central da tela a informação “Corrija os erros indicados abaixo”, você deverá verificar onde se encontra o erro para corrigir.

FIGURA 10

The screenshot shows a web form with a header bar containing two buttons: a green one labeled 'Alterações Salvas.' and a red one labeled 'Corrija os erros indicados abaixo.' Below the header, the form is divided into three sections:

- 2. Perfil de Participação**
 - 2.1 Seu perfil de participação nas rodadas de negócios é obrigatório***
 - A dropdown menu is present but empty.
 - A red error message below the dropdown reads: 'O campo é obrigatório.'
- 3. Dados do Proponente**
 - 3.1 Nome Completo obrigatório***
 - An empty text input field is shown.
 - A red error message below the field reads: 'O campo é obrigatório.'
 - 3.1.1 Nome Social**
 - An empty text input field is shown with a character count '0 / 70' below it.
 - 3.2 RG/órgão expedidor/UF obrigatório***
 - An empty text input field is shown.
 - A red error message below the field reads: 'O campo é obrigatório.'
 - 3.3 CPF obrigatório***
 - An empty text input field with a placeholder '____-____-____' is shown.
 - A red error message below the field reads: 'O campo é obrigatório.'

- Caso o erro apareça ao lado do nome do agente responsável, é possível que haja pendência nos dados exigidos do agente para participação em editais (ver Passo 5.2 acima). Nesse caso, você deverá revisar o seu perfil no sistema Mapa da Cultura e preencher todos os campos necessários (ver Passo 5 acima).

- Após correção dos erros apontados pelo sistema, você deverá clicar no botão “Enviar inscrição” novamente para finalizar a inscrição da sua candidatura, de acordo com o Passo 7.3 acima.

PASSO 8) Acessar a inscrição após sair do sistema Mapa da Cultura:

8.1. O sistema permite que você “salve” o Formulário de Inscrição e volte a preenchê-lo em outro momento. Para isso, você deverá acessar o endereço eletrônico <http://mapas.cultura.gov.br/>, selecionar a opção “Entrar” e informar informe seus dados de acesso do ID Cultura (e-mail e senha).

8.2. Após o acesso, você será direcionado para a página “Painel de Controle” e deverá clicar na opção “Minhas Inscrições”, localizada no menu lateral esquerdo.

8.3. Se a inscrição da sua candidatura estiver na situação com “Rascunho”, é possível continuar o preenchimento das informações de onde parou anteriormente, desde que você tenha clicado no botão “Salvar” (ver o Passo 7.1 acima) e que o prazo de inscrições ainda esteja aberto. Para continuar o preenchimento, você deverá clicar no botão do Formulário de Inscrição.

Aguardamos o envio de sua inscrição!